

ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BRATEȘ

HOTĂRÂREA NR. 86/ 2023

**privind aprobarea modificării și completării Contractului de delegare nr. 4/2009
a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților membre ale Asociației
de Dezvoltare Intercomunitară „ECO SEPSI” încheiat cu TEGA SA**

Consiliul Local al comunei Brateș, județul Covasna;

întrunit în ședința publică extraordinară din data de 18 decembrie 2023;

Având în vedere:

– adresa Asociației de dezvoltare intercomunitară "ECO SEPSI" înregistrată la Registratura Primăriei Brateș sub nr.4241/13.10.2023 ;

– Raportul de specialitate privind analiza fundamentării nivelelor tarifelor de salubritate propuse de S.C. TEGA S.A. pentru activitățile de salubritate, întocmit de aparatul tehnic al Asociației de dezvoltare intercomunitară "ECO SEPSI" nr.56/25.10.2023, înaintat prin adresa nr. 57/25.10.2023 înregistrată la Registratura 4417 sub nr. 25.10.2023 ;

- art. 45 alin. (11) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată2;

- art. 10 alin. (5) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023;

- art. 54 și art. 63 alin. (3) din Normele metodologice aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;

- Contractul nr. 4 din 01.06.2009 de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru serviciile de salubritate a localităților "ECO SEPSI";

- art. 16 alin (3) lit. c) și d) coroborat cu art. 21¹ din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO SEPSI";

Având în vedere parcurgerea procedurii prevăzute la art. 7, alin. 13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

Procedura de urgență este justificată în temeiul art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată coroborat cu art. 45 alin. (11) Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată2 și art. 63 alin. (3) din Normele metodologice aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciul Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare

- art. 129 alin. (2) lit. d, și alin. (7) lit. n din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 139 alin. (3) și art. 196 alin. (1) lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

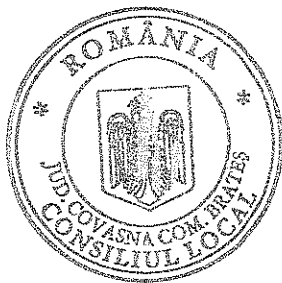
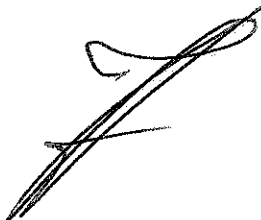
Art.1. Se aprobă modificarea și completarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a municipiului Sfântu Gheorghe nr. 4/2009 încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECO SEPSI", în calitate de delegatar și operatorul regional de salubritate TEGA SA Sfântu Gheorghe, potrivit clauzelor cuprinse în proiectul actului adițional nr.28/2023, anexa la prezenta hotărâre din care face parte integrantă.

Art.2. Se aprobă acordarea mandatului special domnului TÁNCZOS Ferenc-Szabolcs, reprezentantul comunei Brateș în Adunarea Generală a Asociației de dezvoltare intercomunitară "ECO SEPSI", să aprobe în cadrul ședinței adunării generale cele prevăzute la art. 1 al prezentei hotărâri.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează dl. TÁNCZOS Ferenc-Szabolcs, primarul comunei Brateș.

Comuna Brateș, la 18.12.2023

Președinte de ședință
KISS Attila – József



Contrasemnează
SECRETAR GENERAL
MÁRK Erzsébet





ACT ADIȚIONAL nr. 28/2023

**pentru modificarea și completarea CONTRACTULUI nr. 4 din 01.06.2009.
de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților membre ale Asociației de
Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciile de salubritate
a localităților "ECO SEPSI", încheiat cu TEGA S.A.**

PĂRȚI CONTRACTANTE

1. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de Utilități Publice de Salubritate a Localităților "ECO SEPSI", cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, str. Energiei, nr. 2, județul Covasna, având Cod de Înregistrare Fiscală 25295381, numărul contului IBAN RO24RNCB0124108453980001, deschis la B.C.R. Sf. Gheorghe, reprezentată prin **Tóth-Birtan Csaba** având funcția de președinte, pe de o parte, în calitate de **delegatar**, în numele unităților administrativ teritoriale membre ale asociației de utilitate publică "ECO SEPSI",

și

2. Operatorul S.C. TEGA S.A. cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, str. Crângului nr. 1, județul Covasna, înmatriculată la O.R.C. de pe lângă Tribunalul Covasna sub nr. J/14/295/1996, având CIF RO 8670570, numărul contului IBAN RO55RNCB0124038030390001 deschis la B.C.R. sucursala Sf. Gheorghe, reprezentat prin director general **Máthé László** pe de altă parte, în calitate de **delegat**,

Având în vedere:

- art. 39 alin. (4) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 17 alin. (5) lit. g) și lit. l), precum și anexa nr. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023;
- Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 1 din Hotărârea nr. ____ din _____ al Adunării Generale ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Utilități Publice pentru Serviciile de Salubritate a Localităților „ECO SEPSI”, prevederile Contractului de delegare se modifică începând cu _____, potrivit următoarelor:

ART.1. - Articolul 11 pct. e. din Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate se modifică și va avea următorul cuprins:

”Delegatul are următoarele obligații:

e) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa nr. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 91/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023;

ART. 2 Anexa nr. 1A la Contractul de delegare ”Caietul de sarcini al serviciului de salubritate delegat” se modifică și se completează după cum urmează:

(1) La CAP. II ”Cerințe organizatorice_minimale” art. 6 lit. c):

- ”respectarea indicatorilor de performanță (Anexa nr. 30) și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate”;
- (2) La CAP. III ”Serviciul de salubritate” Secțiunea 1 art. 10:
”Numărul de locuitori din aria de operare în municipiul Sfântu Gheorghe este de 54.312 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții, din care 563 în satul Chilieni, 375 în satul Coșeni. În cazul comunelor aderente la Asociația Eco Sepsi și orașul Baraolt numărul de locuitori în baza rezultatului recensământului din anul 2011. și anume 157.938 persoane în 36 de comune și orașul Baraolt, conform anexei nr. 26 la caietul de sarcini”.
 - (3) La CAP. III ”Serviciul de salubritate” Secțiunea 1, art. 11:
”Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din anexa nr. 21A. la caietul de sarcini”
 - (4) La CAP. III ”Serviciul de salubritate” Secțiunea 1 art. 12:
”Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare, cantitățile de deșeurii în cazul acelor care depun deșeurile în locuri de colectare amplasate pe domeniu public sunt prezentate în anexa nr. 25. Dotările cu recipiente a utilizatorilor persoane juridice, altele decât prezentate mai sus, sunt prezentate în anexa nr. 24A și 24B, la caietul de sarcini”.
 - (5) La CAP. III ”Serviciul de salubritate” Secțiunea 1, art. 13:
”Graficul de precollectare a deșeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice sunt prevăzute în anexa nr. 6. și 7. la caietul de sarcini.”
 - (6) La CAP. III ”Serviciul de salubritate” Secțiunea 1 art. 14:
”Graficul de precollectare a deșeurilor municipale preselecate de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, sunt prevăzute în anexele nr. 5, 8 A, 8 B, 23 A, 23 B și în anexa nr. 9. la caietul de sarcini.”
 - (7) Se elimină art. 15, art. 16 și art. 19 din CAP. III ”Serviciul de salubritate” Secțiunea 1;
 - (8) Se elimină art. 21 și art. 23 din CAP. III ”Serviciul de salubritate” – Secțiunea a 2-a ”Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare”;
 - (9) La CAP. III ”Serviciul de salubritate” Secțiunea a 3-a art. 26:
”Operatorul va asigura colectarea și transportul deșeurilor, în condițiile legii, desfășurarea activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale se desfășoară la depozitul situat din satul Leț, comuna Boroșneu Mare, jud. Covasna.”
 - (10) La CAP. III ”Serviciul de salubritate” Secțiunea a 3-a art. 28:
”Acțiunile întreprinse în vederea colectării și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară se concasează, fiind transportate direct la depozitul final situat în satul Leț.”
 - (11) Se elimină art. 31 alin. (1) din CAP. III ”Serviciul de salubritate” – Secțiunea a 5 -a ” Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora”;
 - (12) La CAP. III ”Serviciul de salubritate” Secțiunea a 5 -a art. 31 alin (2):
”Se acceptă depozitarea următoarelor tipuri de deșeurii: pământ, pietriș, nisip, beton fără armătură, moloz amestecat fără resturi de deșeu menajer sau periculos, precum și în afară de deșeu inert, plăci bituminoase, plăci azbociment și tuburi PVC.”
 - (13) Caietul de sarcini al serviciului de salubritate delegată, anexa nr. 1A la Contractul de delegare se completează prin introducerea Anexei nr. 30 – ”Indicatori de performanță pentru serviciul public de salubritate”, anexa nr. 1 la prezentul Act adițional, care face parte integrală
 - (14) Caietul de sarcini al serviciului de salubritate delegată, anexa nr. 1A la Contractul de delegare se înlocuiește cu anexa nr. 2 la prezentul Act adițional, din care face parte integrantă. ANEXE 1-30

ART. 3 (1) Regulamentul serviciului de salubritate se completează prin introducerea Anexei nr. 3 – ”Indicatori de performanță pentru serviciul public de salubritate”, anexa nr. 3 la prezentul Act adițional, care face parte integrantă.

(2) Regulamentul serviciului de salubritate – Anexa nr. 2 la Contractul de delegare se înlocuiește cu anexa nr. 4 la prezentul Act adițional, din care face parte integrantă.

ART. 4. Anexa nr. 6 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate se modifică și se completează după cum urmează:

- (1) – În conformitate cu art. 5 alin. (2) și art. 63 alin. (5) din Normele metodologice aprobate prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare, conform documentației prezentate, tarifele supuse aprobării sunt:

Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a

reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Tarif reziduale

	Fără TVA	Cu TVA
Persoane fizice urban lei/lună /persoană	8,05	9,57
Persoane fizice rural lei/lună/persoană	4,83	5,74
Persoane juridice lei/mc	94,93	112,96
Tone lei/tonă	503,36	598,99

Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale - Tarif reciclabile

	Fără TVA	Cu TVA
Persoane fizice urban lei/lună /persoană	3,60	4,28
Persoane fizice rural lei/lună/persoană	3,60	4,28
Persoane juridice lei/mc	56,69	67,46
Tone lei/tonă	1.349,86	1.606,33

Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale - Tarif biodeșeuri

	Fără TVA	Cu TVA
Persoane fizice urban lei/lună /persoană	1,79	2,13
Persoane fizice rural lei/lună/persoană	0,00	0,00
Persoane juridice lei/mc	35,3	42,01
Tone lei/tonă	310,12	369,04

(2) Ținând cont de art. 43 pct. (8) al Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, art.7 alin. (1) din Normele metodologice aprobate prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare, în cuprinsul anexei nr. 6, partea "Secția de salubritate" tarifele se modifică astfel:

Nr. crt.	Denumire tarif	UM	Tarif actual	Tarif propus
1.	Depozitare deșeuri nereciclabile în Centrul de colectare	Mc	175 lei	210 lei
2.	Depozitare deșeuri din descoperări, construcții și demolări în Centrul de colectare	Mc	35 lei	42 lei
3.	Transport sac 1 mc cu moloz în afară de deșeu inert, plăci bituminoase, plăci azbociment și tuburi PVC	ocazie	• 75 lei primul sac solicitat • 104 lei al doilea sac solicitat • 138 lei al treilea sac solicitat	• 90 lei primul sac solicitat • 125 lei al doilea sac solicitat • 165 lei al treilea sac solicitat
4.	Închirierea la evenimente a pubelelor de 120 l	Buc./zi	7 lei	8,50 lei
5.	Închirierea la evenimente a pubelelor de 1,1 mc	Buc./zi	9 lei	11 lei

6.	Transport preplătit prin saci – 120 litri	Buc.	8 lei	10 lei
7.	Pubela 120 l	Buc.	100 lei	120 lei
8.	Emitere aviz consultativ	ocazie	70 lei	100 lei

(3) În cuprinsul anexei nr. 6, partea denumirii "Notă" se redenumeste în "*Alte tarife*"

(4) Liniuțele 6 și 7 din "*Alte tarife*" vor avea următorul cuprins:

(6) Pentru utilizatorul – persoană fizică, care nu colectează separat deșeurile menajere (hârtie, carton, metal, plastic și sticlă), generând un volum mai mare de deșeuri menajer față de utilizatorii care colectează separat, se stabilește un tarif distinct de colectare și transport deșeuri de 20 lei/lună/pers., în cazul fiecărei unități locative rurale de 35 lei/lună/pers., în cazul fiecărei unități locative de pe raza teritoriului municipiului Sfântu Gheorghe și al orașului Baraolt."

(7) În cazul utilizatorilor care solicită o frecvență de colectare suplimentară a serviciului de colectare a deșeurilor, față de programul prestabilit, generând un volum mai mare de deșeuri menajere, se aplică un tarif distinct de 20 lei/lună/pers., în cazul fiecărei unități locative rurale solicitante și 35 lei/lună/pers., în cazul fiecărei unități locative solicitante de pe raza teritoriului municipiului Sfântu Gheorghe, și al orașului Baraolt. Solicitarea serviciului de colectare suplimentară a deșeurilor se efectuează pe baza unei cereri înregistrate la registratura societății TEGA S.A. sau online, prin e-mail, la adresa office@tega.ro.

(5) Liniuțele 8 și 9 din "*Alte tarife*" vor avea următorul cuprins

(8) Pentru utilizatorul - persoana juridică, care nu colectează separat deșeurile menajere (hârtie, carton, metal, plastic și sticlă), generând astfel un volum mai mare de deșeu menajer față de utilizatorii care colectează separat, se stabilește tariful distinct de colectare și transport de **348 lei/mc TVA inclus.**"

(9) În cazul utilizatorilor - persoană juridică, pentru care se aplică tariful de depozitare și de la care operatorul de salubritate nu colectează, respectiv nu transportă deșeuri selective (hârtie, carton, metal, plastic, sticlă), se stabilește tariful distinct de colectare și transport de **980 lei/to + TVA**"

(6) Liniuțele 11 și 12 din "*Alte tarife*" vor avea următorul cuprins:

(11) În cazul unităților administrativ teritoriale, unde gradul de acoperire cu contracte de salubritate individuale este sub 80%, se aplică tariful de depozitare de **739,22 lei/to + TVA.**"

(7) Anexa nr. 6 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților se înlocuiește cu anexa nr. 1 la prezentul act adițional, din care face parte integrantă.

Toate celelalte clauze ale Contractului de delegare rămân neschimbate, producând în continuare aceleași efecte juridice.

Prezentul Act adițional s-a încheiat astăzi _____, în 3 exemplare originale.

Delegatar,
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
pentru Serviciile de Salubritate a Localităților
"ECO SEPSI"

Toth-Birtan Csaba -președinte

Delegat,
S.C. TEGA S.A.

Máthé László – director general

ANEXA nr. 1 la Act adițional nr. 28/2023**Anexa nr. 30 la Caietul de sarcini al serviciului de salubritate delegată - Indicatori de performanță pentru serviciul public de salubritate -**

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului	Penalitate
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. g) și l).	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	70% începând cu anul 2022	Contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri. Aplicarea penalităților se realizează prin faptul că, operatorul S.C.TEGA S.A., nu va factura utilizatorilor contravaloarea cheltuielilor de depozitare pentru diferența de cantitate rezultată prin aplicarea indicatorului de performanță.

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%).	2020 70%
---	---	----------

**Anexa nr. 1.A. la Contractul de delegare
a serviciului de salubritate a localităților
membre ale asociației de utilitate publică
“ECO SEPSI”**

**CAIETUL DE SARCINI
al serviciului de salubritate delegat
actualizat**

CAP. I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, pe raza teritorială a unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru serviciile de salubritate a localităților “ECO SEPSI”, denumit în continuare Asociație, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de precollectare, colectare transport și depozitare deșeuri municipale, cu excepția celor cu regim special și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciilor, activității de precollectare, colectare transport și depozitare deșeuri municipale, cu excepția celor cu regim special .

ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAP. II

Cerințe organizatorice minimale

ART. 6

Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor,

prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță (Anexa nr. 1) și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea către autoritățile administrației publice locale, Asociație, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate la utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii,

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

q) alte condiții specifice stabilite de Asociație.

ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

ART. 8

Condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea administrației publice locale prin Asociație și operator sunt următoarele:

(1) Reparațiile și cheltuielile cu dotarea punctelor teritoriale de colectare și preselecție a deșeurilor se decontează de către Autoritatea Administrației Publice Locală beneficiară, membră a Asociației (puncte de colectare din cartiere sau în mediu rural). Cheltuielile cu reparațiile și dotarea celorlalte elemente componente ale sistemului public de salubritate, definite potrivit alin.(2) art.5 din Regulament, se finanțează de către operator și Asociație.

(2) Investițiile efectuate de operator din surse proprii rezultate din amortismente se aprobă de propriul consiliu de administrație. Investițiile ce se vor efectua din profitul repartizat pentru această destinație, din redevență, din fondul de dezvoltare și fondul de închidere a depozitului de deșuri se aprobă potrivit prevederilor legale de Asociație. Investițiile ce se vor realiza din finanțări de proiecte din fonduri bugetare locale sau de stat sau comunitare se aprobă potrivit metodologiei impuse de finanțator.

(3) Mijloacele fixe rezultate din investiții și care fac parte din sistemul public de salubritate a UAT beneficiare se consideră bunuri de retur și vor fi predate acestora la expirarea contractului de delegare.

CAP. III

Serviciul de salubritate

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART. 9

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a unităților administrativ teritoriale membre ale asociației.

ART. 10.

Numărul de locuitori din aria de operare în municipiul Sfântu Gheorghe este de 54.312 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții, din care 563 în satul Chileni, 375 în satul Coșeni.

În cazul comunelor aderente la Asociația Eco Sepsi și orașul Baraolt numărul de locuitori în baza rezultatului recensământului din anul 2011. și anume 157.938 persoane în 36 de comune și orașul Baraolt, conform anexei nr. 26 la caietul de sarcini.

ART. 11

Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din anexa nr. 21A. la caietul de sarcini.

ART. 12

Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare și cantitățile de deșeuri în cazul celor care depun deșeurile în locuri de colectare amplasate pe domeniu public sunt prezentate în anexa 25., respectiv a dotării celorlalți utilizatori persoane juridice cu recipiente, sunt prezentate în anexa nr. 24A și 24B, la caietul de sarcini.

ART. 13

Graficul de precollectare a deșeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice este prezentat în anexa nr. 6. și 7. la caietul de sarcini.

ART. 14

Graficul de precollectare a deșeurilor municipale preselectate de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în anexa nr. 5, 8A, 8B, 23A, 23B și 9. la prezentul caiet de sarcini.

ART. 15

Traseele de transport al deșeurilor municipale sunt cele prezentate în anexa nr. 7.

ART. 16

Deșeurile municipale se sortează la stația de sortare situată în depozitul din satul Leț, comuna Boroșneu Mare jud. Covasna.

ART. 17

Prestarea activităților de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 2-a

Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare

ART. 18

Operatorul care desfășoară activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, va desfășura și activitatea de sortare a deșeurilor municipale și va fi sprijinit de Asociație pentru a introduce precollectarea selectivă a deșeurilor, prin dezvoltarea metodelor și sistemelor pentru sortarea la sursă și/sau înainte de depozitare.

ART. 19

Spațiile amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor menajere și dotările de care dispun acestea sunt cele din anexa nr. 21.

ART. 20

Prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de ambalaje de la toate punctele amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- h) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilității de la operatorii economici autorizați în acest scop de Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 3-a

Administrarea depozitelor de deșeurilor și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare

ART. 21

Operatorul va asigura colectarea și transportul deșeurilor, în condițiile legii, desfășurarea activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale desfășoară la situat din satul Leț, comuna Boroșneu Mare, jud. Covasna.

SECȚIUNEA a 4-a

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART. 22

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a membrilor asociației. Această activitate se va desfășura în raza fiecărei unități administrativ teritoriale de minimum două ori pe an.

ART. 23

Acțiunile întreprinse în vederea colectării și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară vor trece printr-un proces de concasare, apoi sunt transportate direct la depozitul final situat din satul Leț.

ART. 24

Prestarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere, din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 5-a

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART. 25

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a membrilor Asociației.

ART. 26

(1) Se acceptă depozitarea următoarelor tipuri de deșeuri: pământ, pietriș, nisip, beton fără armătură, moloz amestecat fără resturi de deșeu menajer sau periculos, precum și în afară de deșeu inert, plăci bituminoase, plăci azbociment și tuburi PVC.

ART. 27

Prestarea activităților colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate, aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 6-a

Dispoziții finale

ART. 28

(1) Operatorul este obligat să furnizeze anual până la data de 10. ianuarie datele necesare autorităților administrației publice locale în vederea calculării și declarării contribuției instituite prin O.U.G. nr. 196 / 2005, modificată, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de diminuare cu 15% a cantităților de deșeuri încredințate spre eliminare finală. Densitățile medii utilizate în calcul pentru calculul obiectivelor anuale și a cantităților valorificate în tone pentru diferite categorii de deșeuri se stabilesc, după cum urmează:

1. deșeuri menajere	0,5 tone/mc
2. PET, plastic	0,02 tone/mc
3. hârtie	0,1 tone/mc
4. sticlă	0,3 tone/mc
5. nămol	1,6 tone/mc
6. pământ și pietre	1,6 tone/mc
7. ambalaje metalice	0,3 tone/mc

8. biodegradabile (lemn)	0,3 tone/mc
9. deșeuri stradale	0,4 tone/mc
10. DEEE	0,15 tone/mc

ART. 29 Toate serviciile de salubritate, cuprinse în prezentul Caiet de sarcini, vor fi executate cu respectarea prevederilor legale privitoare la protecția muncii, situații de urgență și protecția mediului.

Anexele 5-9, 21- 26, 30 fac parte integrantă din prezentul Caiet de Sarcini.

ANEXA NR. 30 – Indicatori de performanță pentru serviciul public de salubritate, conform *OUG nr. 91/2021 privind regimul deșeurilor*;

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicat orului	Penalitate
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. g) și l).	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	70% începând cu anul 2022	Contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri. Aplicarea penalităților se realizează prin faptul că, operatorul S.C.TEGA S.A., nu va factura utilizatorilor contravaloarea cheltuielilor de depozitare pentru diferența de cantitate rezultată prin aplicarea indicatorului de performanță.

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%).	2020 70%
--	--	----------------------

**Anexa nr. 2. la Contractul de delegare
a serviciului de salubritate a localităților
membre ale asociației de utilitate publică
“ECO SEPSI”**

**REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRITATE
actualizat**

CAP. I. Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1.

Domeniul de aplicare

ART. 1.

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru serviciile de salubritate a localităților “ECO SEPSI”, denumit în continuare Asociație, respectiv serviciului public de salubritate stradală a municipiului Sfântu Gheorghe, orașul Baraolt și comuna Ilien, denumit în continuare serviciu de salubritate, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale asociate.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate, în cadrul unităților administrativ-teritoriale, se va conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară pot aproba și alte condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

ART. 2.

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;

ART. 3.

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4.

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. biodeșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
- 4.4. colectare - conform definiției prevăzute în OUG nr. 92/2021;
- 4.5. colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021;
- 4.6. curățarea zăpezii/ghetii - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- 4.7. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 4.8. depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.9. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.10. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

- 4.11. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.12. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 4.13. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
- 4.14. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- 4.15. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
- 4.16. deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021;
- 4.17. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
- 4.18. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.19. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 4.20. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.21. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 4.22. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.23. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.24. deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021;
- 4.25. eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021;
- 4.26. gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021;
- 4.27. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.28. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.29. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
- 4.30. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor

în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.31. producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021;

4.32. reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021;

4.33. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.34. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.35. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.36. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

4.37. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.38. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.39. tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021;

4.40. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

4.41. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.42. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

4.43. valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021;

ART. 5.

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de transfer;
- c) stații de tratare mecano-biologică;
- d) stații de producere compost;
- e) stații de sortare;
- f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- g) depozite de deșeuri;
- h) utilaje de salubritate.

ART. 6.

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din prezentul regulament, aprobați de A.D.I. ECO SEPSI.

SECȚIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7.

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice și juridice, de pe raza teritorială a unităților asociate, care au încheiat contract cu operatorul beneficiază de serviciul de salubritate. În cazul persoanelor care nu se află în relații contractuale cu operatorul de salubritate, se instituie taxa de salubritate. În unitățile administrativ teritoriale, unde gradul de acoperire a contractelor este sub 80% se va institui taxă de salubritate pentru toți locuitorii, agenții economici și alte persoane juridice, operatorul ne mai având obligația de a încheia contracte cu persoane fizice, respectiv persoane juridice.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare a serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a

Documentația tehnică

ART. 8.

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 9.

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;

- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
 - d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
 - e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
 - f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
 - g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
 - h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
 - i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 - 1) procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 - 2) procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 - 3) procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - 4) procese-verbale de punere în funcțiune;
 - 5) lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
 - 6) procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
 - 7) documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
 - j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
 - k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
 - l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
 - m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
 - n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
 - o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
 - p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
 - q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
 - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
 - s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
 - t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.
- (2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10.

- (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.
- (2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.
- (3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.
- (4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11.

- (1) Autoritatea administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorul care a primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.
- (2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA a 4-a

Îndatoririle personalului operativ

ART. 12.

- (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.
- (2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.
- (3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:
 - a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
 - b) gradul de automatizare a instalațiilor;
 - c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
 - d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13.

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAP. II.

Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1.

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART. 14.

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

ART. 15.

Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 16.

(1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

ART. 17.

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de precollectare, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/ operatorul de salubritate, după caz.

(2) Deșeurile specifice predominant vegetale, precollectate din parcuri, curți și grădini, se transportă în vederea reciclării prin compostare, după realizarea stației de compostare .

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

(5) Deșeurile agricole, rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei. Se interzice transportul deșeurilor agricole pe drumurile aparținând domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu excepția operatorului serviciului de salubritate.

(6) Deșeurile rezultate din excrementele câinilor de companie crescuți în apartamentele blocurilor de locuit, se colectează de către proprietarii acestora, utilizând sacii speciali puși la dispoziție de operatorul de salubritate prin instalațiile de colectare montate pe domeniul public. Sacii utilizați se depozitează de către proprietarii câinilor de companie în recipientii de colectare, componente ale instalațiilor de colectare deșeuri din excremente.

ART. 18.

(1) Colectarea deșeurilor municipale se face numai în recipiente închise cu capac și/sau saci de plastic distribuiți contra cost sau gratuit în cazul sacilor pentru colectare selectivă de operator.

(2) În funcție de sistemul de precollectare adoptat prin contract, colectarea se va realiza separat, conform prevederilor art. 14.

(3) Containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale și asimilabile acestora vor fi inscripționate cu denumirea

materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al ministrului mediului și gospodăririi apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al ministrului administrației și internelor.

(4) În vederea realizării activității de colectare, operatorul care asigură activitatea de colectare și transport va dota punctele amenajate prin grija ADI, conform legii, cu recipiente de colectare.

ART. 19.

(1) Operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de precollectare și colectare.

(2) Operatorul are obligația de a dota spațiile de colectare pentru toți producătorii de deșeuri, care au contract de prestare încheiat cu acesta.

(3) Operatorul este în drept să actualizeze permanent în baza sa de date, situațiile vizând numărul de locuitori/utilizatori ai serviciilor publice de salubritate, dacă constată o neconcordanță între numărul de utilizatori și cel rezultat din situațiile comunicate operatorului de către unitățile administrativ teritoriale din aria de operare. Operatorul va aplica la facturare numărul de persoane efectiv deservite, – după caz - cu respectarea prevederilor legale și a Regulamentului serviciilor.

(4) Utilizatorii sunt obligați ca în cazurile în care solicită reducerea numărului de persoane deservite, să facă dovada motivelor pentru care se solicită acest lucru. de ex., în caz de deces se anexează cererii tip și certificatul de deces; în cazul elevilor/studentilor plecați din localitate, la cerere se va anexa adeverință de la instituția de învățământ din care rezultă frecventarea cursurilor de zi a persoanei în cauză/carnet de student ștampilat pentru anul școlar; în cazul persoanelor plecați, temporar sau definitiv, dovada se face cu orice act oficial care atestă schimbarea temporară/definitivă a domiciliului. Cererea fără acte justificative nu va fi primită de operator.

(5) În cazul utilizatoriilor la care numărul de persoane deservite crește, sau se diminuează utilizatorul este obligat să anunțe în scris operatorul despre modificarea numărului de persoane deservite, începând cu data de 1 ale lunii următoare celei în care s-a ivit modificarea. În caz contrar operatorul este în drept să modifice unilateral numărul de persoane din contract, chiar și retroactiv până la data când utilizatorul era obligat să aducă la cunoștința operatorului modificarea numărului de persoane.

(6) În cazul în care utilizatorul refuză primirea facturilor sau refuză să intre în contact cu personalul operatorului (agenți de servicii clienți), operatorul, în baza referatului agentului de servicii clienți, este în drept să rezilieze unilateral contractul de prestări servicii de salubritate, încheiat cu utilizatorul din cauză, caz în care unitatea administrativ teritorială, în raza căreia domiciliază utilizatorul respectiv va lua măsuri ce se impun în vederea reglementării acestor cauze.

ART. 20.

(1) Punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de salubritate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de proprietari, grupuri de gospodării individuale sau condominii, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART. 21.

(1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localităților, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspăt;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucusuri de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspăt sau gătit;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;

6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

ART. 22.

(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

ART. 23.

(1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) deșeurile menajere și cele selective alternativ, din două în două săptămâni, pe teritoriul unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților „ECO SEPSI”;

b) deșeurile biodegradabile, săptămânal pe teritoriul Municipiului Sfântu Gheorghe, respectiv pe teritoriul orașului Baraolt;

ART. 24.

(1) Recipientele amplasate pe căile publice pentru depozitarea deșeurilor stradale trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime, golindu-se zilnic.

(2) Colectarea deșeurilor neselectate sau predominant organice din deșeurile municipale și a celor biodegradabile, după caz, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează astfel:

a) săptămânal în cazul gospodăriilor individuale;

b) pentru ceilalți utilizatori o dată la cel mult 3 zile în sezonul rece – 1 octombrie -1 aprilie, și la cel mult 2 zile în restul anului, cu condiția ca la precollectare să fie asigurate condițiile de înmagazinare pentru această ritmicitate.

(3) Intervalul între două colectări prevăzut la alin. (2) poate fi mărit cu avizul autorității de sănătate publică teritorială.

(4) Colectarea deșeurilor selectate se realizează la un interval de timp stabilit de operator împreună cu autoritatea administrației publice locale, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare.

(5) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului nr. 2 din Standardul SR13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precolectare, cu luarea în considerare a calculelor operatorului și a necesarului solicitat de utilizatori.

ART. 25.

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea în containere/recipiente închise;
- b) colectarea prin schimb de recipiente;
- c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;
- d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

Excepții pot fi admise în cazul noroiului rezultat din rasul rigolelor și a frunzelor colectate toamna.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot peste pragul admis de poluare fonică sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții și/sau din toaletarea arborilor, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

(9) Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

(10) Tariful cuprinde colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor precolectate de utilizatorii persoane fizice într-un singur recipient cu capacitate stipulată în contract. Cantitățile suplimentare se vor colecta numai în saci preplătiți sau în baza comenzii suplimentare a utilizatorului transmis în

scris operatorului. Cantitățile colectate suplimentare se vor factura în plus, în afara celor colectate în saci preplătiți.

ART. 26.

Asociația de dezvoltare intercomunitară pentru serviciile de salubritate a localităților “ECO SEPSI”, poate aplica tarife diferențiate, stimulative pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale, respectiv poate fixa o valoare de preluare a deșeurilor valorificabile, valoare cu care se poate diminua valoarea facturii, corespunzător cantităților de deșeu valorificabil predat.

ART. 27.

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

ART. 28.

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

ART. 29.

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

ART. 30.

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

- (4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.
- (5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.
- (6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.
- (7) ADI ECO SEPSI stabilește arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22,00-6,00, pe arterele cu un iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.
- (8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, Asociația, împreună cu operatorul va analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22,00-6,00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.
- (9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 31.

- (1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.
- (2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de precollectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.
- (3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 32.

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;

- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament-cadru;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 33.

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

SECȚIUNEA a 2-a

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART. 34.

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

ART. 35.

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii, sau comenzi ferme la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către autoritățile administrației publice locale este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de

salubritate, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări și construcții. Executantul lucrării are obligația de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate. Transportul, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

(4) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(5) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 36.

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

ART. 37.

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

(3) Deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităților de mediu, și la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor

ART. 38.

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 3-a

Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

ART. 39.

- (1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.
- (2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.
- (3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel județean.

ART. 40.

- (1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

ART. 41.

În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural și al celor din zonele periferice ale localităților din mediul urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

ART. 42.

Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă, iar veniturile din reciclarea materialelor recuperabile să acopere cheltuielile aferente.

SECȚIUNEA a 4-a

Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale

ART. 43.

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer al deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

ART. 44.

Proiectarea și construirea stațiilor de transfer se realizează în concordanță cu cerințele din planurile de gestionare a deșeurilor.

ART. 45.

Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

ART. 46.

Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

ART. 47.

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

ART. 48.

Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

SECȚIUNEA a 5-a

Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare

ART. 49.

(1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul unității administrative-teritoriale se transportă către stația de sortare numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) Operatorul va stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate, inclusiv facilitățile acordate utilizatorilor care aplică precollectarea selectivă.

(4) Operatorul împreună cu Asociația, vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

ART. 50.

(1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer.

(2) Operatorii stațiilor de tratare, respectiv ai stațiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

ART. 51.

Operatorul care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;

- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

ART. 52.

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) să fie prevăzute cu cântar cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute
- k) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- l) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

SECȚIUNEA a 6-a

Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

ART. 53.

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, asociațiile de dezvoltare intercomunitară, vor stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Spălarea manuală a străzilor și trotuarelor se efectuează între orele 4,00 – 12,00.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(5) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(6) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(7) În cazul parcarilor și trotuarelor măturatul se efectuează pe toată suprafața.

(8) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, la solicitarea autorității administrației publice locale în limitele financiare prevăzute de bugetul local, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale, sau temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(9) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(10) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(11) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

(12) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, la solicitarea autorității administrației publice locale în limitele financiare prevăzute de bugetul local, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(13) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

ART. 54.

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminte spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcarilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

- (4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.
- (5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.
- (6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.
- (7) Deșeurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

ART. 55.

- (1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale sau de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de condițiile meteorologice concrete.
- (2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.
- (3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

ART. 56.

- (1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.
- (2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.
- (3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.
- (4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.
- (5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorul de salubritate va întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie. În atribuțiunile de serviciu ale personalului de specialitate va fi prevăzută această obligație.
- (6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.
- (7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.
- (8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

ART. 57.

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 7-a

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

ART. 58.

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înghețurii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

ART. 59.

Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea planului operativ;
- d) elaborarea programului pregătirilor pentru iarnă.

ART. 60.

La nivelul unităților administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;

- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

ART. 61.

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

ART. 62.

- (1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.
- (2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.
- (3) Operatorii serviciului de salubritate vor urmări siteul Administrației Naționale de Meteorologie sau alte siteuri de profil, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.
- (4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

ART. 63.

- (1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.
- (2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezzăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.
- (3) Acțiunea de dezzăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.
- (4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

ART. 64.

- (1) Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".
- (2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.
- (3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:
 - a) numele și prenumele dispecerului;
 - b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
 - c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
 - d) străzile pe care s-a acționat;
 - e) activitatea prestată;
 - f) forța de muncă utilizată;
 - g) utilajele/echipele care au acționat;
 - h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
 - i) temperatura exterioară;
 - j) condițiile hidrometeorologice;
 - k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
 - l) semnătura dispecerului;
 - m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.
- (4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

ART. 65.

- (1) Autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.
- (2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:
 - a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
 - b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
 - c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
 - d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- (3) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- (4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

- (5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire.
- (6) Consiliile locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, pot stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.
- (7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

ART. 66.

Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității/localităților, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

ART. 67.

- (1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.
- (2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.
- (3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.
- (4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.
- (5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară.

ART. 68.

Autoritățile administrației publice locale, asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de deszăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

SECȚIUNEA a 8-a

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

ART. 69.

Consiliul local, este responsabil de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

ART. 70.

(1) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

ART. 71.

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

ART. 72.

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

ART. 73.

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

ART. 74.

Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

ART. 75.

(1) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după

caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(3) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 9-a

Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)

ART. 76.

(1) Instituțiile publice, asociațiile, fundațiile și persoanele fizice deținătoare de deșeuri de ambalaje au obligația să depună, selectiv, ambalajele și deșeurile de ambalaje în recipiente amplasate în locuri special amenajate, stabilite de operator.

(2) Recipientele pentru deșeurile de ambalaje vor fi amplasate astfel încât să fie ușor accesate de populație (în apropierea locuințelor), manipularea și depozitarea lor în locurile stabilite să nu creeze disconfort pentru persoanele care locuiesc în apropierea acestor locuri (miros, zgomot), locațiile să fie ușor accesibile operatorului de salubritate, să se încadreze în imaginea arhitecturală a zonei și să poată fi spălate/curățate/dezinfectate la locul de amplasare.

ART. 77.

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari (mobilier, obiecte de uz casnic, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de pre colectare sau colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase se vor colecta periodic și vor fi transportate de operatorul serviciului de salubritate care prestează activitatea în aria administrativ-teritorială încredințată, la stația de sortare.

(3) Deșeurile voluminoase vor fi depozitate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(4) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cele aprobate de autoritatea administrației publice locale în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate cu capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

ART. 78.

Deșeurile voluminoase provenite de la populație - mobilă, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase - vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și comunicat populației și operatorilor economici, prin intermediul mass-mediei locale. Colectarea deșeurilor electronice (DEEE) se efectuează la solicitare telefonică în zona urbană și anual în zona rurală.

ART. 79.

- (1) În vederea reducerii cantității de DEEE eliminate ca deșeuri municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectivă, posesorii de DEEE trebuie să le predea la punctele de colectare la data anunțată de către operator prin metode publicitare.
- (2) Punctele de colectare se amplasează în locuri și la distanțe care să asigure un acces ușor, ținând seama în special de densitatea populației.
- (3) La punctele de colectare operatorul are obligația de a prelua DEEE de la posesorii finali și distribuitori.
- (4) Colectarea și transportul DEEE colectate selectiv se efectuează astfel încât să optimizeze re folosirea și reciclarea componentelor sau aparatelor întregi care pot fi re folosite sau reciclate.
- (5) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

ART. 80.

Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la stația de sortare, în vederea sortării;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;
- e) cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi re folosite, cu denumirea lor;
- f) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

CAP. III.

Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1.

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 81.

- (1) Operatorul serviciului de salubritate va acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorul va asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipientele de colectare.

ART. 82.

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentul serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 83.

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de Asociația de dezvoltare intercomunitară pentru serviciile de salubritate a localităților "ECO SEPSI", determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de Asociație conform prevederilor legale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 84.

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze Asociației, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unităților administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local, în baza facturilor lunare emise de operator a căror valoare se determină prin înmulțirea numărului de persoane fără contract din luna precedentă cu tariful în vigoare. Suma facturată aferentă utilizatorilor aflați pe liste care între timp au încheiat contract se va factura cu minus în luna următoare. Costul serviciilor efectuate pentru utilizatorii fără contract se va acoperi din taxa de salubritate instituită pe măsura colectării acestuia.
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
- o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- q) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- r) să își extindă anual aria de activitate pentru serviciul de salubritate, pentru a deservi întreaga comunitate a localității;
- s) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;
- t) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

- u) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- v) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.
- w) operatorul va pune la dispoziția utilizatorilor serviciilor de salubritate persoane fizice, recipientul de pre colectare deșeuri de 120 litri, contra cost.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 85.

- (1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecți ai serviciului de salubritate.
- (2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 86.

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

- h) să li se presteze serviciul de salubritare în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritare și de utilizare a acestora.

ART. 87.

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritare;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritare, sau să achite taxa de salubritare aprobată de autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritare în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- e) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- h) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritare numai cu operatorul cărui autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune delegată, activitatea respectivă;
- i) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- j) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- k) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- l) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- m) să nu introducă în recipientele de precollectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau

curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

- n) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita stabilită de Primărie și comunicată Asociațiilor de proprietari/locatari și persoanelor fizice și juridice după caz);
- o) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- p) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- q) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- r) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- s) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- t) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.
- u) utilizatorii care părăsesc timp de mai mult de o lună domiciliul sunt obligați să restituie operatorului recipientul deținut cu titlu de comodat, în caz contrar sunt obligați să cumpere recipientul de la operator;
- v) utilizatorii care produc cantități suplimentare față de capacitatea de pre colectare a recipientelor deținute, sunt obligați să pre colecteze aceste cantități în saci preplătiți achiziționați de la furnizor, sau să solicite în scris operatorului transportul cantităților suplimentare separat. Cantitățile colectate suplimentare se vor factura în plus;
- w) utilizatorii persoane juridice care dețin recipienti de pre colectare cu titlu de închiriere și nu solicită transportul de deșeuri nici o dată într-o perioadă de o lună, sunt obligați să plătească operatorului o chirie diferențiată pentru recipientii cu care sunt dotați. Chiria diferențiată va consta în majorarea tarifului de închiriere a recipientului cu un procent de până la 100 % conform tarifelor aprobate.

CAP. IV.

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART. 88.

(1) În cazul utilizatorilor - persoane fizice locuințelor individuale, contractul individual se încheie pentru cantitatea de deșeuri colectate pe luna stabilită în funcție de numărul total de persoane care au aceeași adresă. Ridicarea pubelei se face prin aport voluntar din poartă în poartă, pubela va fi ridicată doar dacă este depusă în fața porții într-un loc vizibil, în ziua prevăzută pentru colectarea fracției reziduale/selective/menajere.

(2) Persoanele fizice, locatari ai apartamentelor blocurilor de locuințe, contractul individual se încheie în funcție de numărul total de persoane, corespunzător numărului de persoane declarate. Utilizatorii persoane fizice sunt obligați să declare câinii de companie crescuți în apartamente operatorului de salubritate, urmând ca aceasta să perceapă același tarif lunar de transport deșeuri ca în cazul persoanelor fizice.

(3) Cantitatea minimă lunară a deșeurilor menajere contractate de la utilizatorii serviciilor publice de salubritate persoane juridice, se stabilește între 0,25 – 0,50 mc/deș./lună, în funcție de activitatea desfășurată. Delegatul serviciului public de salubritate va modifica contractele serviciului public de salubritate, în mod corespunzător.

(4) Utilizatorilor care solicită o frecvență de colectare suplimentară a serviciului de colectare a deșeurilor, față de programul stabilit, li se aplică un tarif distinct.

(5) Pubelele, sacii destinate fracțiilor reciclabile și biodegradabile care conțin deșeuri menajere nu vor fi ridicate de către operator în ziua de colectare a respectivelor fracții. Utilizatorul are astfel posibilitatea să selecteze corespunzător deșeurile sau să le predea în ziua de colectare a deșeurilor menajere, fapt ce va atrage plata unei penalizări în cuantum egal cu cantitatea preluată.

(6) Deșeurile reziduale depuse lângă recipientele de colectare vor fi colectate ca deșeuri suplimentare. Cantitățile suplimentare se pot colecta în saci preplătiți sau în baza comenzii suplimentare a utilizatorului. Cantitățile colectate suplimentar se vor factura în plus, în afara celor colectate în saci preplătiți. Deșeurile reciclabile colectate corespunzător depuse lângă recipientele de colectare nu vor genera costuri suplimentare.

(7) În cazul în care lângă recipientele de colectare sunt depozitate și deșeuri biodegradabile în cantități mai mari, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, prin aplicarea tarifului distinct, stabilite de operatorul de salubritate. Pentru transportul deșeurilor biodegradabile suplimentare, utilizatorul are obligația de a înștiința operatorul de salubritate într-un termen rezonabil.

(8) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la încheierea acestora.

(9) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) locatari ai apartamentelor de bloc de locuințe
- c) operatorii economici;
- d) instituții publice;

ART. 89.

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de

măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

ART. 90.

(1) Reprezentantul Asociației va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, Asociația aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

ART. 91.

(1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

CAP. V.

Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

ART. 92.

(1) Asociația de dezvoltare intercomunitară pentru serviciile de salubritate a localităților "ECO SEPSI", stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate sunt precizate în regulamentul serviciului de salubritate, precum și în anexele caietului de sarcini al serviciului de salubritate.

(3) Asociația de dezvoltare intercomunitară pentru serviciile de salubritate a localităților "ECO SEPSI" este responsabilă de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

(4) Asociația de dezvoltare intercomunitară pentru serviciile de salubritate a localităților "ECO SEPSI" aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 93.

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și ȳintelor pentru care autoritatea administraȳiei publice locale/asociaȳia de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toȳi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerinȳele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecȳiei mediului și al sãnătăȳii populaȳiei;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sãnătăȳii și securității muncii.

ART. 94.

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menȳinerea unor relaȳii echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligaȳiilor care revin fiecărei părȳi;
- e) soluȳionarea în timp util a reclamaȳiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toȳi utilizatorii din raza unităȳii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanȳă;
- h) atingerea ȳintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 95.

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidenȳa clară și corectă a utilizatorilor;

- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 96.

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, Asociația de dezvoltare intercomunitară pentru serviciile de salubritate a localităților “ECO SEPSI”, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- a) c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- c) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- d) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- e) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAP. VI.

Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 97.

(1) Prezentul Regulament se completează cu dispozițiile actelor administrative emise de Asociație și de către organele deliberative ale unităților administrativ teritoriale membre ale asociației, (de exemplu: H.C.L. al municipiului Sfântu Gheorghe nr. 241/2013, cu completările și modificările ulterioare, privind instituirea normelor de bună gospodărire pe teritoriul municipiului Sfântu Gheorghe.)

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către primari și/sau împuterniciții acestora și de împuterniciții președintelui A.N.R.S.C.

ART. 98.

(1) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorul se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

(2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice.

(3) Modelul contractelor de prestări servicii de salubritate sunt evidențiate în anexa nr. 2. la prezentul Regulament.

Anexele fac parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA NR. 2.

- Contract de prestări servicii publice de salubritate persoane juridice
- Contract de prestări servicii publice de salubritate persoane fizice
- Convenție de prestări servicii întreținere zone verzi AP + Proces verbal

ANEXA NR. 3.

- Indicatori de performanță pentru serviciul public de salubritate, conform OUG nr. 91/2021 privind regimul deșeurilor;

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului	Penalitate
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. g) și l).	Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	70% începând cu anul 2022	Contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșuri. Aplicarea penalităților se realizează prin faptul că, operatorul S.C.TEGA S.A., nu va factura utilizatorilor contravaloarea cheltuielilor de depozitare pentru diferența de cantitate rezultată prin aplicarea indicatorului de performanță.

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%).	2020 70%

ANEXA nr. 3 la Act adițional nr. 28/2023

Anexa nr. 3 la Regulamentul serviciului de salubritate - Indicatori de performanță pentru serviciul public de salubritate

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului	Penalitate
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. g) și l).	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	70% începând cu anul 2022	Contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri. Aplicarea penalităților se realizează prin faptul că, operatorul S.C.TEGA S.A., nu va factura utilizatorilor contravaloarea cheltuielilor de depozitare pentru diferența de cantitate rezultată prin aplicarea indicatorului de performanță.

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%).	2020 70%
---	---	----------

**TARIFELE SERVICIILOR PUBLICE DE SALUBRIZARE
VALABILE**

Propunere începând cu data de 01.01.2024.

Nr. crt.	Denumire tarif	UM	Tarif actual
	<u>SALUBRIZARE STRADALĂ</u>		
1.	Măturat manual	1000 mp	33 lei
2.	Măturat mecanic	1000 mp	37,27 lei
3.	Stropit străzi	1000 mp	14,21 lei
4.	Spălat străzi și trotuare	1000 mp	58,78 lei
5.	Aplicat material antiderapant din mijloace mecanice	mc	509,00 lei
6.	Aplicat material antiderapant manual	mc	650,00 lei
7.	Curățat zăpadă mecanic de pe străzi	1000 mp	18,26 lei
8.	Curățat zăpadă și gheață manual	mp	0,45 lei
9.	Curățat zăpadă mecanic de pe trotuar	1000 mp	96,70 lei
10.	Colectat și transportat deșeu stradal	mc	155,00 lei
11.	Măturat mecanic trotuar	1000 mp	114,00 lei
12.	Aplicat soluție ClCa pe străzi	mc	2.498,00 lei
13.	Curățat suprafață proprietate privată	1000 mp	259,20 lei
14.	Spălat mobilier aferent domeniului public, indicatori de circulație, stâlpi	Zi/8 ore	920,77 lei
15.	Încărcat zăpadă cu încărcător frontal	utilaj/oră	357,00 lei
16.	Transport zăpadă	utilaj/oră	238,00 lei
17.	Ras rigole	metru liniar	2,40 lei

Nr. crt.	Denumire tarif	UM	Tarif actual	Tarif propus începând cu 01.01.2024
	<u>SECȚIA SALUBRITATE</u>			
1.	a. Transport deșeuri menajere precolectate mediu urban – persoane fizice	pers./lună	15 lei	20 lei
	b. Câini de companie crescuți în apartamentele blocurilor de locuințe	câine/lună	15 lei	20 lei
	c. Transport deșeuri menajere precolectate mediu urban și/sau	mc	204 lei	244,80 lei

**TARIFELE SERVICIILOR PUBLICE DE SALUBRIZARE
VALABILE**

Propunere începând cu data de 01.01.2024.

	mediu rural - persoane juridice d. Transport deșeuri menajere precolectate mediu rural – persoane fizice	pers./lună	10 lei	12 lei
2.	Depozitare deșeuri biodegradabile	mc	0 lei	0 lei
3.	Depozitare deșeuri nereciclabile în Centrul de colectare	mc	175 lei	210 lei
4.	Depozitare deșeuri din descoperări, construcții și demolări în Centrul de colectare	mc	35 lei	42 lei
5.	Transport container 24 mc cu moloz în afară de deșeu inert, plăci bituminoase, plăci azbociment și tuburi PVC	ocazie	862 lei	862 lei
6.	Transport container 7 mc cu moloz în afară de deșeu inert, plăci bituminoase, plăci azbociment și tuburi PVC	ocazie	288 lei	288 lei
7.	Transport container 5,5 mc cu moloz în afară de deșeu inert, plăci bituminoase, plăci azbociment și tuburi PVC	ocazie	230 lei	230 lei
8.	Transport container 4 mc cu moloz în afară de deșeu inert, plăci bituminoase, plăci azbociment și tuburi PVC	ocazie	173 lei	173 lei
9.	Transport sac 1 mc cu moloz în afară de deșeu inert, plăci bituminoase, plăci azbociment și tuburi PVC	ocazie	– 75 lei primul sac solicitat – 104 lei al doilea sac solicitat 138 lei al treilea sac solicitat	– 90 lei primul sac solicitat – 125 lei al doilea sac solicitat – 165 lei al treilea sac solicitat
10.	Transport preplătit prin saci – 120 litri	buc.	8 lei	10 lei
11.	Chirie container 4 mc pentru deșeuri biodegradabile	ocazie	75 lei	75 lei
12.	Chirie container 5,5 mc pentru deșeuri biodegradabile	ocazie	110 lei	110 lei
13.	Chirie container 7 mc pentru deșeuri biodegradabile	ocazie	138 lei	138 lei
14.	Chirie container 24 mc pentru deșeuri biodegradabile	ocazie	402 lei	402 lei
15.	Închirierea la evenimente a pubelelor de 120 l	buc./zi	7 lei	8,50 lei
16.	Închirierea la evenimente a pubelelor de 1,1 mc	buc./zi	9 lei	11 lei
17.	Chirie container 4 mc	buc./lună	86 lei	86 lei
18.	Chirie container 5.5 mc	buc./lună	138 lei	138 lei
19.	Chirie container 7 mc	buc./lună	138 lei	138 lei

**TARIFELE SERVICIILOR PUBLICE DE SALUBRIZARE
VALABILE**

Propunere începând cu data de 01.01.2024.

20.	Chirie container 1,1 mc	buc./lună	69 lei	69 lei
21.	Chirie pubelă 120 litri	buc./lună	7,50 lei	7,50 lei
22.	Chirie pubelă 240 litri	buc./lună	11 lei	11 lei
23.	Chirie container 24 mc*	buc./zi	31 lei	31 lei
24.	Chirie container 27 mc*	buc./zi	31 lei	31 lei
25.	Chirie container 7 mc*	zi	12 lei	12 lei
26.	Colectat și transportat PET valorificabil	mc	Gratis	Gratis
27.	Colectat și transportat hârtie valorificabilă	mc	Gratis	Gratis
28.	Colectat și transportat sticlă valorificabilă	mc	Gratis	Gratis
29.	Colectat și transportat deșeuri selective valorificabilă – DEEE, tuburi fluorescente, baterii uzate, textile, etc.	mc	Gratis	Gratis
30.	Pubela 120 l	buc.	100 lei	120 lei
31.	Dislocare	km	9,50 lei	9,50 lei
32.	Emitere aviz consultativ	ocazie	70 lei	100 lei

Tarifele includ TVA

***În cazul închirierii containerului pentru o perioadă mai mare de 3 zile, se percepe un tarif suplimentar de 10 lei/zi.**

Colectarea și transportul deșeurilor precolectate selectiv, respectiv PET, hârtie și sticlă, DEEE, tuburi fluorescente, baterii uzate, textile, etc., care nu sunt valorificabile, se transportă contra cost, cu tariful de 244,80 lei/mc, TVA inclus.

În cazul transportului deșeurilor, inclusiv a serviciului de transport suplimentar față de programul stabilit, în afara perimetrului municipiului Sf. Gheorghe, se percepe un tarif de dislocare de 9,50 lei/km, TVA inclus, luându-se în calcul traseul dus-întors.

Sacii menajeri cu valoare preplătită se utilizează exclusiv de către persoanele fizice pentru colectarea deșeurilor menajere excedentare față de capacitatea pubelei primite de la operator sau în cazul în care optează în contract pentru utilizare de saci în loc de pubelă.

În cazul orașului Baraolt se aplică tariful valabil în mediul urban (pct. 1 lit. a și c), în afară de satele Biborțeni, Bodoș, Căpeni, Micloșoara și Racoșul de Sus.

În localitățile Chilieni și Coșeni se aplică tariful valabil în mediul urban (pct. 1 lit. a).

Alte tarife:

1. Se exceptează de la plata tarifelor de transport deșeuri persoanele cu handicap grav (așa cum sunt definite în Ordinul nr. 762 din 31 august 2007 pentru aprobarea criteriilor medico-psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap.)
2. În cazul persoanelor juridice la care cantitatea de deșeu produs depășește 5 mc pe lună, chiria lunară a recipienților de precolectare se va reduce lunar cu acordul părților, existând posibilitatea eliminării totale.

TARIFELE SERVICIILOR PUBLICE DE SALUBRIZARE VALABILE

Propunere începând cu data de 01.01.2024.

3. În cazul societăților care închiriază recipienți de colectare prevăzuți la punctele 17-25, (salubritate menajeră) și nu solicită transport deșeurilor, tariful lunar se majorează cu 50% în prima lună și cu 100% începând cu luna a doua.
4. La Salubritate menajeră pct. 1. – persoane fizice tariful se poate diminua cu 70 % din valoarea actualizată de valorificare a deșeurilor de hârtie, plastic, ambalaje de sticlă și DEEE inclusiv bonificațiile încasate de TEGA S.A. de la organizațiile colective de reciclare, corespunzător cantităților predate de utilizatorii serviciilor de salubritate către TEGA S.A. cu ocazia caravanelor de reciclare respectiv cu ocazia predării deșeurilor la centrul de colectare selectivă
5. În fiecare unitate administrativ teritorială deșeurile se colectează săptămânal, într-o săptămână deșeurile menajere, în cealaltă săptămână deșeurile selective. În Municipiul Sfântu Gheorghe, respectiv în raza teritorială a orașului Baraolt, colectarea deșeurilor biodegradabile se efectuează săptămânal, alternativ cu deșeurile menajere sau a celor selective.
6. Pentru utilizatorul – persoană fizică, care nu colectează separat deșeurile menajere (hârtie, carton, metal, plastic și sticlă), generând astfel un volum mai mare de deșeu menajer față de utilizatorii care colectează separat, se stabilește un tarif de colectare și transport deșeurilor de **20 lei/lună/pers.**, în cazul fiecărei unități locative rurale și de **35 lei/lună/pers.**, în cazul fiecărei unități locative de pe raza teritoriului Municipiul Sfântu Gheorghe și al orașului Baraolt.
7. În cazul utilizatorilor care solicită o frecvență de colectare suplimentară a serviciului de colectare a deșeurilor, față de programul prestabilit, generând astfel un volum mai mare de deșeu menajer, se aplică un tarif de **20 lei/lună/pers.**, în cazul fiecărei unități locative rurale solicitante și **35 lei/lună/pers.**, în cazul fiecărei unități locative solicitante de pe raza teritoriului Municipiul Sfântu Gheorghe, și al orașului Baraolt.

Solicitarea serviciului de colectare a deșeurilor suplimentare se efectuează pe baza unei cereri înregistrate la registratura societății TEGA S.A. sau online, prin e-mail, la adresa office@tega.ro.
8. Pentru utilizatorul - persoana juridică, care nu colectează separat deșeurile menajere (hârtie, carton, metal, plastic și sticlă), generând astfel un volum mai mare de deșeu menajer față de utilizatorii care colectează separat, se stabilește **tariful de colectare și transport de 348 lei/mc TVA inclus.**
9. În cazul utilizatorilor - persoană juridică, pentru care se aplică tariful de depozitare și de la care operatorul de salubritate nu colectează, respectiv nu transportă deșeurile selective (hârtie, carton, metal, plastic, sticlă), se stabilește **tariful de colectare și transport de 980 lei/to + TVA.**
10. În cazul transporturilor de deșeurile menajere sau din construcții și demolări, în cazul unei solicitări de urgență, se poate percepe o majorare de tarif de 25%.
11. În cazul unităților administrativ teritoriale, unde gradul de acoperire cu contracte de salubritate individuale este sub 80%, se aplică tariful de depozitare de **739,22 lei/to + TVA.**
12. Modalitatea de acoperire a costurilor de colectare, transport a deșeurilor de ambalaje este de **1349,86 lei + TVA/tonă.**

CONTRACT nr. 4 din 01.06.2009. actualizat
de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru serviciile de salubritate a localităților "ECO SEPSI"

CAPITOLUL I.
Părți contractante

Asociația de dezvoltare intercomunitară de utilități publice de salubritate a localităților "ECO SEPSI", cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, str. Energiei, nr. 2, județul Covasna, având Cod de Înregistrare Fiscală 25295381, numărul contului IBAN RO24RNCB0124108453980001, deschis la B.C.R. Sf. Gheorghe, reprezentată prin **Tóth-Birtan Csaba** având funcția de președinte, pe de o parte, în calitate de **delegatar**, în numele unităților administrativ teritoriale membre ale asociației de utilitate publică "ECO SEPSI",

și

Operatorul S.C. TEGA S.A., cu sediul în mun. Sf. Gheorghe, str. Crângului, nr. 1, județul Covasna, înmatriculată la O.R.C. de pe lângă Tribunalul Covasna sub nr. J/14/295/1996, având CIF RO 8670570, numărul contului IBAN RO55RNCB0124038030390001 deschis la B.C.R. sucursala Sf. Gheorghe, reprezentat prin director general **Máthé László** pe de altă parte, în calitate de **delegat**,

În temeiul prevederilor Art. 31¹ din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu completările și modificările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu completările și modificările ulterioare, au încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii.

Având în vedere HCL nr. 47 din 2014. privind aprobarea delegării gestiunii unor activități din cadrul serviciului de salubritate din comuna Ilieni prin Asociația de dezvoltare intercomunitară ECO SEPSI în favoarea operatorului regional SC TEGA SA – Sfântu Gheorghe, emisă de Comuna Ilieni.

Având în vedere HCL nr. 11 din 2015. privind aprobarea delegării gestiunii unor activități din cadrul serviciului de salubritate din orașul Baraolt prin Asociația de dezvoltare intercomunitară ECO SEPSI în favoarea operatorului regional SC TEGA SA – Sfântu Gheorghe, emisă de Orașul Baraolt.

Având în vedere HCL nr. 76 din 2015. privind aprobarea delegării gestiunii unor activități din cadrul serviciului de salubritate din orașul Baraolt prin Asociația de dezvoltare intercomunitară ECO SEPSI în favoarea operatorului regional SC TEGA SA – Sfântu Gheorghe, emisă de Orașul Baraolt.

Având în vedere HCL nr. 41 din 2021 privind aprobarea delegării gestiunii unor activități din cadrul serviciului de salubritate din comuna Arcuș prin Asociația de dezvoltare intercomunitară ECO SEPSI în favoarea operatorului regional SC TEGA SA – Sfântu Gheorghe, emisă de Comuna Arcuș.

Având în vedere HCL nr. 53 din 2021 privind aprobarea delegării gestiunii unor activități din cadrul serviciului de salubritate din comuna Bodoc prin Asociația de dezvoltare intercomunitară ECO SEPSI în favoarea operatorului regional SC TEGA SA – Sfântu Gheorghe, emisă de Comuna Bodoc.

Având în vedere HCL nr. 48 din 2021 privind aprobarea delegării gestiunii unor activități din cadrul serviciului de salubritate din Valea Crișului prin Asociația de dezvoltare intercomunitară ECO SEPSI în favoarea operatorului regional SC TEGA SA – Sfântu Gheorghe, emisă de Comuna Valea Crișului.

Având în vedere HCL nr. 70/2022 privind aprobarea delegării gestiunii unor activități din cadrul serviciului de salubritate din Ghidfalău prin Asociația de dezvoltare intercomunitară ECO SEPSI în favoarea operatorului regional SC TEGA SA – Sfântu Gheorghe, emisă de Comuna Ghidfalău.

CAPITOLUL II.

Obiectul contractului de delegare a gestiunii

Art. 1. - Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a presta serviciile de colectare, transport și depozitare a deșeurilor menajere pre colectate din raza teritorială a Unităților Administrativ Teritoriale membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților ECO SEPSI, care au și calitatea de acționari ai operatorului regional de salubritate S.C. TEGA S.A., inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului și activităților în aria administrativ-teritorială a municipiului Sf. Gheorghe. În acest sens operatorul regional va presta următoarele activități:

1. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
2. colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
3. organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
4. operarea / administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
5. sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;

Art. 1¹.

Începând cu data de 1. august 2009., obiectul prezentului contract de delegare se completează în raza teritorială a municipiului Sfântu Gheorghe cu dreptul și obligația delegatului de a presta serviciul de salubritate stradală, dezăpezire și împrăștierea de material antiderapant și cuprinde următoarele activități:

1. măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
2. curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
3. colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

Art. 1¹ (2).

Începând cu data de 1. noiembrie 2015., obiectul prezentului contract de delegare se modifică în raza teritorială a orașului Baraolt cu dreptul și obligația delegatului de a presta serviciul de salubritate stradală, dezăpezire și împrăștierea de material antiderapant și cuprinde următoarele activități:

1. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
2. colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
3. sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
4. măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
5. colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau de către instalațiile de neutralizare;

Art. 1¹ (3).

Începând cu data de 12. noiembrie 2014., obiectul prezentului contract de delegare se completează în raza teritorială a comunei Ilieni cu dreptul și obligația delegatului de a presta serviciul de salubritate stradală, dezăpezire și împrăștierea de material antiderapant și cuprinde următoarele activități:

1. măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

2. curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

Art. 1[^]1 (4)

Obiectul prezentului contract de delegare se completează în raza teritoarială a comunei Arcuș cu dreptul și obligația delegatului de a presta serviciul de deszăpezire, împreștierea de material antiderapant.

Art. 1[^]1 (5)

Obiectul prezentului contract de delegare se completează în raza teritoarială a comunei Bodoc cu dreptul și obligația delegatului de a presta serviciul deszăpezire, împreștierea de material antiderapant.

Art. 1[^]1 (6)

Obiectul prezentului contract de delegare se completează în raza teritoarială a comunei Valea Crișului cu dreptul și obligația delegatului de a presta serviciul de deszăpezire, împreștierea de material antiderapant.

Art. 1[^]2.

Lucrările prevăzute la art. 1[^]1, se efectuează în conformitate cu regulamentul serviciului de salubritate și a caietului de sarcini. Contravaloarea acestor lucrări se facturează de două (2) ori pe lună de către operator în favoarea beneficiarului, conform tarifelor aprobate, după întocmirea procesului verbal de recepție a lucrărilor de către persoanele împuternicite din cadrul operatorului și a beneficiarilor, până la data de 5 ale lunii următoare celei în care s-au efectuat serviciile.

Facturile reprezentând contravaloarea serviciilor cuprinse la art. 1[^]1, vor fi achitate de către beneficiari în termen de 30 de zile de la data emiterii acestora. Neplata facturilor la scadență poate atrage penalități de întârziere egale cu cele utilizate pentru neplata la scadență a obligațiilor datorate față de bugetul de stat, fără ca aceasta să depășească cuantumul facturii la care se aplică.

Art. 2. - Obiectivele delegatarului sunt:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;

b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;

c) protecția mediului înconjurător.

Art. 3. - Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

a) bunuri de retur, în conformitate cu anexele nr. 3, 4 și 5 sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin deplin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;

b) bunuri de preluare - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;

c) bunuri proprii - sunt bunuri proprii acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

CAPITOLUL III.

Dispoziții generale

Art. 4. - Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe următoarele:

Anexa nr. 1.A. Caietul de sarcini al serviciului de salubritate delegat;

Anexa nr. 1.B. Caietul de sarcini al serviciului de salubritate stradală;

Anexa nr. 2. Regulamentul al serviciului de salubritate;

Anexa nr. 3. Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică a municipiului

Sfântu Gheorghe aferente serviciului;

Anexa nr. 4. Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică orașului Baraolt aferente serviciului;

Anexa nr. 5. Bunuri de retur realizate din fondul de investiții salubritate, care la terminarea contractului revin Delegatarului.

Anexa nr. 6. Tarifele serviciilor publice de salubritate

CAPITOLUL IV.

Durata contractului

Art. 5. - Durata contractului de delegare a gestiunii este de 20 ani începând cu data de 01.iunie 2009.

Art. 6. - Contractul de delegare a gestiunii poate fi prelungit doar o singură dată, pentru o perioadă care nu poate depăși jumătate din durata inițială.

CAPITOLUL V.

Redevența

Art. 7. - (1) Redevența este de 0,35% din producția facturată aferentă fiecărei unități administrativ teritoriale, aferentă serviciilor de colectare, transport și depozitare deșeurilor menajere. Redevența se calculează și se virează trimestrial, de către operatorul regional până la data de 25 ale lunii următoare perioadei pentru care se datorează în conturile UAT Sf. Gheorghe și UAT Baraolt proprietari ai bunurilor publice concesionate prin prezentul contract, proporțional cu valoarea bunurilor publice deținute.

(2) Redevența poate fi utilizată în întregime sau parțial pentru realizarea de investiții de către operatorul regional, în baza unui plan de investiții aprobat de ambele părți.

Art. 8. (1) Operatorul regional (delegatul) va evidenția extracontabil un fond de investiții, astfel:

- 3,65% din producția facturată aferentă serviciilor de colectare, transport și depozitare deșeurilor menajere;

- 1% din producția facturată aferentă serviciilor de salubritate stradală, dezapezire și împrăștiere de material antiderapant, servicii prestate în municipiul Sfântu Gheorghe și Baraolt.

(2) Investițiile efectuate care devin bunuri de retur vor fi aprobate de către A.G.A. ADI ECO SEPSI.

Mijloacele fixe achiziționate din acest fond devin bunuri de retur.

CAPITOLUL VI.

Drepturile părților

Drepturile delegatului

Art. 9. - Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;

- b) să încaseze contravaloarea serviciilor și activităților prestate;

- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;

- d) să aplice prețul/tariful aprobat conform legislației în vigoare;

- e) să încheie contracte de furnizare/prestare a serviciului/activității cu toți utilizatorii;

- f) să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor.

Drepturile delegatarului

Art. 10. - Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;

- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico socială a localităților și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;

- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;
- d) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice delegate;
- e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice delegate;
- f) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de 15 zile de la încetarea delegatarul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii;
- g) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- h) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către delegat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.

CAPITOLUL VII.

Obligațiile părților

Obligațiile delegatului

Art. 11. - Delegatul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării serviciilor delegate;
- b) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii;
- c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- d) să servească utilizatorii din unitatea administrativ teritorială unde i-a fost delegat/delegată serviciul/activitatea;
- e) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa nr. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 91/2021 *privind regimul deșeurilor*;
- f) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- h) să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul, precum și personalul angajat, aferent realizării serviciilor delegate după caz;
- i) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- j) să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul delegat;
- k) să calculeze și să evalueze redevența aferentă fiecărei unități administrativ teritoriale și să propună planul de investiții ce se va finanța din aceste surse ;
- l) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
- n) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;
- o) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- p) să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
- r) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;

s) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;

ș) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;

t) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;

ț) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;

u) să realizeze investiții, conform angajamentelor asumate, anexă la contract;

v) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)

x) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

y) delegatul este obligat să preia deșeurile colectate selectiv, la intervale de timp de max. 30 de zile de la instituții publice în conformitate cu prevederile Legii nr. 132 din 2010., privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituții publice.

Art. 11¹.

În vederea implementării Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor din Județul Covasna, imediat ce noul CMID va deveni operațional, operatorul regional de salubritate, respectiv S.C. TEGA S.A., are obligația de a depune toate diligențele și de a investi în echipamentele necesare, în vederea atingerii Țintelor de colectare, de reciclare și valorificare, de reducere a cantității de deșeuri biodegradabile depozitate, valabile pentru județul Covasna, care se recalculează direct proporționale cu populația existentă în aria administrativ teritorială a unităților administrative care au calitatea de delegatar al serviciilor de salubritate în temeiul prezentului contract.

S.C. TEGA S.A. se obligă să transporte deșeurile colectate la Centrul de Management al Deșeurilor din localitatea Boroșneu Mare din momentul în care acesta devine operațional.

S.C. TEGA S.A. se obligă să respecte zonele de colectare din proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor și să construiască, să echipeze și să administreze, pentru fiecare municipiu/oraș deservit, un centru de colectare a deșeurilor voluminoase, a DEEE-urilor și deșeurilor periculoase de la populație și să încheie contracte cu Asociațiile de Producători pentru tratarea acestora.

Obligațiile delegatarului

Art. 12. - Delegatarul are următoarele obligații:

a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;

b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;

c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;

e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;

f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

h) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

i) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual ; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concesiilor

j) să acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea prin hotărârea de dare în administrare/hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

k) să aprobe anual tarifele serviciului de salubritate ajustate conform dispozițiilor legale;

l) să implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor.

CAPITOLUL VIII.

Prețurile/tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art. 13. - Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifică serviciului delegat și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

Art. 14. - Prețurile/tarifele la serviciile delegate la data semnării prezentului contract sunt de evidențiate în anexa nr. 6. la prezentul contract și sunt stabilite prin Hotărârile Adunării Generale ale Asociațiilor asociației "ECO SEPS", în conformitate cu prevederile legale.

Art. 15. - Contravaloarea serviciilor publice delegate se va determina în baza prețurilor în vigoare și a cantităților stabilite conform procedurii de facturare. Utilizatorii serviciilor sunt obligate să achite contravaloarea serviciilor prestate la termenele stabilite în contractul încheiat cu operatorul.

CAPITOLUL IX.

Încetarea contractului de delegare a gestiunii

Art. 16. - Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în favoarea delegatului;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;

d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;

f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL X.

Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractul

Art. 17. - Părțile urmăresc realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

Părțile urmăresc asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

CAPITOLUL XI.

Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

Art. 18. Operatorul asumă responsabilitățile de mediu care derivă din activitatea sa, în sensul că va desfășura toate serviciile în conformitate și cu stricta respectare a legislației din domeniul protecției mediului, procurând în acest sens toate autoritățile și avizele necesare desfășurării activității, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 19. Unitățile administrativ teritoriale își asumă acele responsabilități din domeniul protecției mediului care nu cad în sarcina operatorului de salubritate.

CAPITOLUL XII.

Politica de menținere și recalificare a forței de muncă, precum și protecția acesteia

Art. 20. Personalul angajat al delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiți.

Art. 21. Numărul anual al angajaților delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile strategiile acționariatului.

CAPITOLUL XIII.

Forța majoră

Art. 22. - Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile de la producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 20 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XIV.

Administrarea patrimoniului public și privat

Art. 23. Bunurile mobile și imobile, proprietate publică a municipiului Sfântu Gheorghe și orașului Baraolt aferente serviciului sunt evidențiate în inventarul care constituie anexa nr. 3 la prezentul contract.

Art. 24. Delegatul își desfășoară activitatea prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor delegate în temeiul prezentului contract, și care sunt evidențiate în anexa nr.3 și predate delegatului conform procesului-verbal de predare primire care constituie anexa nr.4 la prezentul contract.

Art. 24¹. Lista cuprinzând infrastructura tehnico-edilitară a Asociației, care constituie anexă a Contractului de delegare, începând cu data de 01.01.2014., se modifică conform anexei nr. 3. la prezenta din care face parte integrantă.

Art. 25. Comunele aderente ulterior nu posedă infrastructură tehnico-edilitară aferentă serviciului delegat, iar în cazul în care pe parcursul perioadei contractuale vor exista asemenea bunuri, prezentul contract se va modifica în mod corespunzător cu evidențierea acestora prin anexă la contract.

CAPITOLUL XV.

Rezilierea contractului de delegare a gestiunii

Art. 26. Rezilierea contractului de delegare a gestiunii poate avea loc:

a.) - în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, cu plata unei despăgubiri în

sarcina părții în culpă;

b.) - în cazul în care prestarea serviciului delegat devine imposibilă din motive independente de voința delegatului;

c.) - cu acordul părților, caz în care delegatul este obligat la restituirea infrastructurii tehnico-edilitară către delegatar în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data rezilierii.

d.) - în mod unilateral de către una dintre părți, cu condiția notificării celeilalte părți a intenției de reziliere cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data rezilierii contractului și numai pentru motive justificate.

CAPITOLUL XVI.

Răspunderea contractuală

Art. 27. - Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în caietul de sarcini, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la dauneinterese.

Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract.

CAPITOLUL XVII.

Litigii

Art. 28. - Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, din municipiul Sfântu Gheorghe, județul Covasna, numai dacă nu au putut fi soluționate pe cale amiabilă de către părți.

Alte clauze:

Art. 29. - Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data de 1 iunie 2009 și a fost încheiat în 5 exemplare.

Actualizat în data de _____, conform Hotărârii AGA ADI ECO SEPSI nr. _____

Delegatar,
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
pentru Serviciile de Salubritate a Localităților
“ECO SEPSI”

Tóth-Birtan Csaba - președinte

Delegat,
S.C. TEGA S.A.

Máthé László – director general